

## **Uitleg werkwijze en leerlingvolgsysteem groep 1-2**

**2020**

### **Aanbod - S.L.O. doelen**

De leerkrachten van groep 1-2 op OBS Frankendael baseren hun aanbod op het gebied van taal, rekenen-wiskunde, sociaal-emotioneel, bewegingsonderwijs en kunstzinnige oriëntatie op de landelijk gestelde doelen van S.L.O. (Stichting Leerplan Ontwikkeling). Tijdens ieder thema staan andere doelen centraal zodat op het eind van het jaar aan alle doelen meerdere keren is gewerkt. Dit wordt na ieder thema afgevinkt in de 'aftekenlijst aangeboden doelen per thema'. Iedere week worden er andere S.L.O. doelen centraal gesteld. De doelen worden voor de hele groep aangeboden. Vervolgens gaan de kinderen op niveau in de kleine kring of zelfstandig aan het werk met de doelen.

### **Zorgoverzicht: planning zorg taal, rekenen, sociaal emotioneel en motoriek**

In het zorgoverzicht staat vermeld welke leerlingen extra instructie of uitdaging nodig hebben bij bepaalde domeinen. Dit zijn de leerlingen die buiten de centraal gestelde doelen van S.L.O. aanvullende doelen nodig hebben, passend bij de onderwijsbehoeften van deze leerling. Deze planning is terug te vinden in het zorgrooster en zorgoverzicht. Het zorgoverzicht wordt 4 keer per jaar (oktober, januari, april, juni) bijgesteld. Tijdens het evalueren van het zorgoverzicht kan het zijn dat de doelen mogelijk niet zijn behaald. Je analyseert wat maakt dat de doelen niet behaald zijn. Je bespreekt deze leerling tijdens de signaleringsbespreking. Daar wordt de ernst en de vervolgstap besproken.

### **Planning activiteiten bij de doelen**

De geplande activiteiten bij ieder doel staan vermeld in de themaplanning. Zo is snel te zien welke activiteit past bij ieder doel. De reflectie op deze activiteiten is ook terug te vinden in de themaplanning. De themaplanning is terug te vinden in de klassenmap.

### **Werkkaart**

Per periode van 2 weken bieden we een werkkaart voor groep 2 aan (en groep 1 leerlingen die het aankunnen) De activiteiten van de werkkaart sluiten aan op de doelen.

### **Reflectie op doelen en activiteiten**

De verslagen van de aangeboden activiteiten worden dagelijks bijgehouden de themaplanning. Hierin is te lezen hoe een activiteit is verlopen, waar het kind eventueel op is uitgevallen en wat het vervolg is.

### **Registratie S.L.O. doelen**

Na ieder thema wordt in het registratieformulier van de doelenlijsten ingetekend wanneer er aan een bepaald doel is gewerkt. Dit gebeurt 5 keer per jaar aangezien de thema's lopen van vakantie tot vakantie.

### Leerlingvolgsysteem KIJK!

Op OBS Frankendael wordt gebruik gemaakt van het leerlingvolgsysteem kijk! De kinderen worden dagelijks geobserveerd, opvallende observaties worden direct genoteerd in kijk!

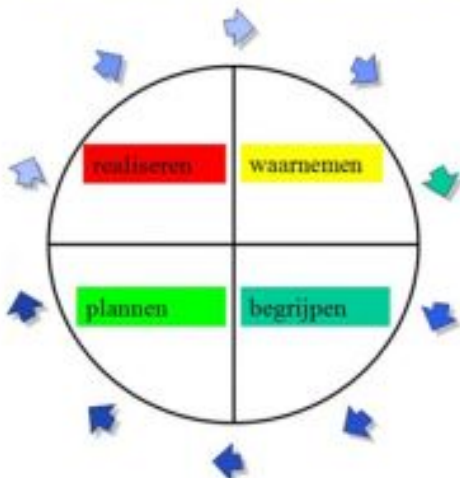
Twee keer per jaar (januari en juni) wordt van elk kind uit groep 2 een registratie gemaakt, tevens worden de kinderen die 5 worden geregistreerd.

De informatie die hieruit voortkomt, wordt gebruikt om het zorgoverzicht te vullen.

### Leerlingenkaart

Aan het eind van het schooljaar vult de leerkracht de leerlingenkaart voor iedere leerling in. Dit geeft de leerkracht van het volgende schooljaar in 1 oogopslag een goed beeld van de leerling.

## Handelingsgericht werken



### Mogelijke vervolgstap n.a.v. signalering bespreking

- aanpassen zorgoverzicht
- opstellen plan van aanpak, zorgniveau 3
- invullen groeidocument en opstellen plan van aanpak

Ga na aanleiding van de signaleringbespreking met de ouders in gesprek. Ouders dienen het groeidocument te tekenen. Hiervoor is een formulier.

Bespreek een plan van aanpak altijd met ouders en laat het tekenen.



### Groeidocument

Het groeidocument wordt door de leerkracht en de ouders ingevuld en is te vinden in de map zorg, map groeidocument. Geef uiterlijk een week voor het ondersteuningsteam aan bij de intern begeleider dat het groeidocument in de map zorg klaarstaat, zodat de andere leden (directeur, leerkracht, intern begeleider, orthopedagoog vanuit de OBD, evt. experts) van het ondersteuningsteam zich kunnen voorbereiden.

Maak een start met het plan van aanpak. Dit plan wordt tijdens het OT aangescherpt.

### Ondersteuningsteam (OT)

Tijdens en na de bijeenkomst van het ondersteuningsteam wordt gezamenlijk bekeken welke stappen gezet kunnen worden en we bekijken wat daarvoor nodig is. Dit leggen we weer vast in het groeidocument en het plan van aanpak. De intern begeleider zorgt voor de verslaglegging in het groeidocument de leerkracht voor de aanpassing in het plan van aanpak. De ouders worden binnen een week door de leerkracht op de hoogte gebracht van de inhoud hiervan.

Ouders hebben recht op inzage in alle stukken die hun kind betreffen, inclusief het groeidocument, beleidsstukken en procedures binnen de school.