

Agenda 24 oktober 2022, 19.15 uur

MR vergadering

Aanwezig: Jan, Eline, Hannah en Renee

Locatie: Frankendael

1. Opening
 - Welkom Hannah. Afscheid Lea is door de kinderen als prettig ervaren. Met het team is het goed afgesloten.
2. Terugkoppeling start nieuwe schooljaar + verwachtingen dit schooljaar
 - Renee zoekt contact met Peter Buitenhuis m.b.t. de begroting.
 - Start schooljaar. Jan geeft de wens aan dat de MR vergadering eerder in het schooljaar gepland mag worden. Rest van de aanwezigen zijn akkoord.
Eind schooljaar 2021/2022 verliep wat rommelig door het weggaan van een leerkracht. Gelukkig is dit binnen het team en met de komst van Hannah opgelost.
 - Oudergesprekken. Datum van het gesprek werd als prettig ervaren door ouders. Fijn dat de kinderen aanwezig mogen zijn, zo staat de driehoek (school, ouder en kind) heel sterk. MijnRapportfolio is inzichtelijk voor ouders - Positief dat er te alle tijde in gekeken kan worden. Wanneer de leerkracht iets op mijn Rapportfolio zet kan een ouder dit direct bekijken. De ouder heeft zelf nog geen mogelijkheid tot het uploaden in MijnRapportfolio. Wellicht nog onderzoeken.
 - We hopen op een schooljaar met weinig "Corona perikelen".
3. Evaluatie informatiemiddag'
 - Flapover vragen/opmerkingen richting MR/team vanuit de informatieavond:
 - Meer natuuronderwijs (dieren in de school)
 - Tv kijken tijdens pauze/ waarom? Er worden educatieve programma's gekeken. Afspraak: 1e pauze voorlezen (terugkoppelen team door Renee/ Hoe staan we ervoor?) - tweede pauze wordt er iets educatiefs gekeken. Leerkrachten hebben geen pauze en eten ook op dit moment. Het continuurooster vraagt een doorgang van 08.00 tot 14.00. Dit betekent dat de leerkrachten hun pauze hebben samen met de kinderen.
 - Actievere spellen om te leren (schoolplein).

De punten vanuit de flapover worden verder besproken binnen het team/ Leerlingenraad. Volgende bijeenkomst volgt de terugkoppeling vanuit directie.

Evaluatie informatieavond:

- Directe hulpvraag naar ouderhulp is goed ontvangen. Prettige werkwijze. Ouders weten direct waar er hulp bij nodig is.
- Klankbordgroep heeft het idee om ochtenden te organiseren waarbij ouders welkom zijn om te bespreken wat er op dat moment speelt op school.
- Alle leerkrachten zijn actief aan het posten op Social schools.
- Informatieavond is goed bezocht. De kinderen waren enorm betrokken en enthousiast over HUN school en groep. De strippenkaart gaf een leuke draai aan de

wijze waarop een informatieavond wordt georganiseerd. Graag op deze wijze continueren.

4. Begroting FD/ POS

- Renee spreekt Peter Buitenhuis om de begroting te bespreken tijdens een MR vergadering.

POS is een middel om gedegen te kunnen verantwoorden waar de financiën aan besteed worden, met name op ondersteuning van kinderen vanuit het basisarrangement. Er is inzichtelijk wat er via het samenwerkingsverband opgevraagd kan worden. De POS kan door de MR ingelezen worden op de drive.

5. 1 februari telling (leerlingenaantal)

- In november is het eerste begroting gesprek met Peter Buitenhuis. Renee koppelt dit in februari terug tijdens de volgende bijeenkomst van de MR.

6. Sectorplan Corona

- Het sectorplan Corona vanuit het bestuur is besproken met de MR. Wanneer het nodig is zal dit plan opnieuw gedeeld worden.

7. Leerlingenraad

- Hannah heeft het opstarten van de leerlingenraad op zich genomen. De leerlingenraad is goed gestart. Eerste punt dat is opgepakt is het onderhoud van het duingebied op het schoolplein: wel of niet herstellen? Een enquête onder de kinderen heeft uitgewezen dat het duingebied moet blijven. Merel heeft contact met Koks om te kijken wat de kosten hiervan zijn. Dit moet uitdragen of het van de de begroting bekostigd kan worden of dat er iets vanuit de leerlingen opgezet kan worden om geld te genereren.

8. Onderhoud schoolplein, tuin, duingebied

- fietsenhok - geen wens vanuit school- verwachting is dat dit een hangplek wordt.
- fietsenstalling: mogelijk 1 duidelijke locatie op het plein
- afvalcontainers in stenen omheining. Wens is om de stenen omheining weg te halen en hier containers voor in de plaats te zetten. Hannah heeft contact met het afvalbeheer om te bekijken wat er mogelijk is om duurzaam afval te scheiden. De volgende bijeenkomst volgt de terugkoppeling.

9. Wisselingen binnen team

- Compliment voor het team ivm het opvangen van het vertrek van Lea. Knap dat dit onderling opgelost is. De kinderen hebben dit goed kunnen afsluiten.

Vervolgdata MR vergaderingen

- 2 december 08.45u-09.45u
- 17 februari 08.45u-09.45u
- 21 april 08.45u-09.45u
- 3 juli 19.00u-20.00u + afsluiting